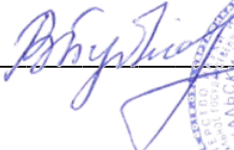



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



30.06.2022 г.

Рабочая программа

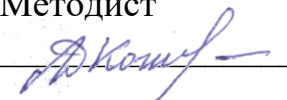
Дисциплина **1 С Управление торговлей**
Специальность 38.02.04 Коммерция
Базовая подготовка

Иркутск
2022

Рабочая программа учебной дисциплины Культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальность 38.02.04 Коммерция базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Принято на заседании ЦК сервиса и рекреации

Разработал преподаватель

Е.И Хромовских

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15-18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 С Управление торговлей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальность 38.02.04 Коммерция базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины ОП.10

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина направлена на освоение профессиональных компетенций, связанных с использованием современных информационных технологий в работе торговых организаций и типовой конфигурации «1С:Управление торговлей», а также на формирование теоретических знаний и практических умений и навыков автоматизации торгового учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств;
2. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Современные информационные технологии и программные средства;
2. Основные правила работы с системой «1С:Управление торговлей» ;

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа; самостоятельной работы обучающегося 24 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 1С Управление торговлей

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2. 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 1С Управление торговлей (заочное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	92
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	92
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины 1С Управление торговлей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1	Основные правила работы с системой «1С: Управление торговлей»	32	
Тема 1.1. Общие принципы и порядок работы «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала 1. Область задач, автоматизируемых с помощью «1С: Управление торговлей». Сервисные возможности программы, этапы и принципы работы с программой «1С: Управление торговлей» 2. Первоначальные настройки программы «1С: Управление торговлей». Возможности программы, режимы запуска, окна программы, панель разделов, интерфейс.	2 2	<i>OK 4 ПК2.2</i>
	Практические занятия № 1;2;3 3. Первоначальные настройки программы «1С: Управление торговлей» Общие параметры и разделы. 4. Первоначальные настрой программы документы «1С: Управление торговлей» Элементы окна программы, режимы запуска, документы. 5. Первоначальные настройки программы документы «1С: Управление торговлей» Регистрация организации, сбор и хранение и распечатка информации.	2 2 2	
	Самостоятельная работа. Первоначальные настройки программы: Многооконный интерфейс, настройка НСИ разделов в «1С: Управление торговлей».	4	
Тема 1.2. Общие настройки и параметры «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала 6. Характеристика общих операций и настроек формы: Порядок заполнения и редактирования справочников, ввода, распечатки, удаления документов в программе «1С: Управление торговлей». 7. Характеристика общих операций и настроек формы: Порядок работы с разделом маркетингового учета, оптовых и розничных продаж в программе «1С: Управление торговлей» 8. Характеристика общих операций и настроек формы: Порядок учета запасов и закупок торгового предприятия в «1С: Управление торговлей»	2 2 2	<i>OK 4 ПК2.2</i>
	Практические занятия № 4;5;6;7 9. Заполнения и редактирования справочников в программе «1С: Управление торговлей». 10. Ввод, распечатка, удаления документов в программе «1С: Управление торговлей» 11. Ввод и редактирование сведений о физических и юридических лицах в программе «1С: Управление торговлей».	2 2 2 2	

	12. Заполнение и редактирование документов в разделах контрагенты, поставщики, номенклатура товаров в программе «1С: Управление торговлей».			
	Самостоятельная работа Общие настройки программы: Классификатор стран мира, справочник единиц измерений, справочник, справочник списка валют в «1С: Управление торговлей».	4		
РАЗДЕЛ 2	Операционная работа в системе «1С: Управление торговлей»	54		
Тема 2.1 Управление закупочной деятельностью предприятия	Содержание учебного материала 13. Порядок настройки и редактирования справочника «Поставщики» в программе «1С: Управление торговлей» 14. Особенности регистрации и редактирования договоров поставки в программе «1С: Управление торговлей» 15. Порядок формирования заказа поставщику в программе «1С: Управление торговлей» 16. Процесс ввода данных по поступлению товаров и услуг от поставщика в программе «1С: Управление торговлей» 17. Правила оформления доверенности и возврата товара поставщику в программе «1С: Управление торговлей».	2 2 2 2 2	<i>OK 4</i> <i>ПК2.2</i>	
	Практические занятия: № 8;9;10;11;12 18. Составление и редактирование документов и информации в справочнике «Поставщики» программы «1С: Управление торговлей» 19. Регистрация и редактирование договоров поставки в программе «1С: Управление торговлей» 20. Оформление заказа поставщику в программе «1С: Управление торговлей». Редактирование данных в заказе 21. Ввод и редактирование данных о поступлении товаров в программе «1С: Управление торговлей» 22. Оформление доверенности и возврата товара поставщику в программе «1С: Управление торговлей»	2 2 2 2 2		
	Самостоятельная работа. Оформление предварительной информации на поступление товара, учет соглашений с поставщиками, учет заказов от поставщиков в программе «1С: Управление торговлей»	2		
Тема 2.2. Оформление продаж в «1С:	Содержание учебного материала 23. Процесс регистрация и редактирование справочника «Покупатели» в программе «1С: Управление торговлей»	2		<i>OK 4</i> <i>ПК2.2</i>

Управление торговлей»	24. Порядок оформления документального сопровождения продаж в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	25. Процесс ввода данных о реализации товаров и услуг «Покупателю» в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	26. Порядок оформления счетов на оплату, товарных накладных, упд, счёт-фактур на отпуск товара «Покупателю» в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Практические занятия №13;14;15		
	27. Оформление заказа на поставку товаров «Покупателю» в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	28. Ввод данных и редактирование документов розничной реализации товаров: товарной накладной и счёт-фактуры в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	29. Ввод данных и редактирование документов оптовой реализации товаров: счёт на оплату, упд в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Самостоятельная работа. Оформление предварительной информации на отгрузку товаров, регистрация заказов покупателей, возврат товаров от покупателя в программе «1С: Управление торговлей»	2	
Тема 2.3. Управление процессом размещения и отгрузки товаров на складах предприятия в «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала		<i>ОК 4 ПК2.2</i>
	30. Порядок настройки и редактирования раздела «Склад организации» в «1С: Управление торговлей»	2	
	31. Характеристика общих операций и настроек формы «Оприходования, перемещения товаров на складе» торгового предприятия в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	32. Порядок формирования инвентаризационной ведомости в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Практические занятия № 16;17		
	33. Ввод данных и редактирование документов оприходования и перемещение товаров на складе в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	34. Оформление и редактирование инвентаризационной ведомости по складу в программе «1С: Управление торговлей»	2	
Тема 2.4. Управление денежными средствами предприятия в «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала		<i>ОК 4 ПК2.2</i>
	35. Управление денежными средствами предприятия в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Самостоятельная работа Управление денежными потоками на предприятии. Характеристика информации о поступающих и оплаченных денежных средствах в программе «1С: Управление торговлей»		

РАЗДЕЛ 3	Формирование отчётности в системе «1С: Управление торговлей»	22	
Тема 3.1 Формирование произвольных отчётов в «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала 36. Процесс формирования отчета по закупкам и продажам в программе «1С: Управление торговлей»	2	<i>ОК 4 ПК2.2</i>
	Практические занятия №18;19 37. Ввод данных и редактирование данных отчета по закупкам в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	38. Ввод данных и редактирование данных отчета по продажам в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Самостоятельная работа. Произвольные отчёты по ценообразованию, по взаиморасчётам, по их формирование, детализация и применение для анализа работы предприятия. Детализация отчетов в программе «1С: Управление торговлей»	2	
Тема 3.2. Формирование отчётов по CRM и маркетингу в «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала 39. Характеристика общих операций и настроек формы «Отчётов по CRM и маркетингу в «1С: Управление торговлей»	2	<i>ОК 4 ПК2.2</i>
	Практические занятия №20 40. Ввод данных и редактирование данных отчета по CRM и маркетингу в «1С: Управление торговлей»	2	
	Самостоятельная работа Отчет по ценообразованию, наценкам, скидкам. Виды отчётов по CRM в программе «1С: Управление торговлей»	2	
Тема 3.3. Анализ финансовых результатов в «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала 41. Характеристика общих операций и настроек формы анализа финансовых результатов в программе «1С: Управление торговлей»	2	<i>ОК 4 ПК2.2</i>
	Практические занятия №21 42. Оформление и редактирование отчёта по финансовому результату в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Самостоятельная работа Процесс управление затратами и расчёт себестоимости товаров в программе «1С: Управление торговлей» Учёт НДС, регламентные операции в программе «1С: Управление торговлей»	4	
Всего:		108	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины 1С Управление торговлей (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1	Основные правила работы с системой «1С: Управление торговлей»	26	
Тема 1.1. Общие принципы и порядок работы «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала 1. Область задач, автоматизируемых с помощью «1С: Управление торговлей». Сервисные возможности программы, этапы и принципы работы с программой «1С: Управление торговлей»	2	<i>ОК 4 ПК2.2</i>
	Самостоятельная работа. Первоначальные настройки программы: Многооконный интерфейс, настройка НСИ разделов в «1С: Управление торговлей».	2	
	Первоначальные настройки программы «1С: Управление торговлей». Общие параметры и разделы.	2	
	Первоначальные настрой программы «1С: Управление торговлей». Документы.	2	
	Элементы окна программы, режимы запуска «1С: Управление торговлей».	2	
	Регистрация организации, сбор и хранение и распечатка информации «1С: Управление торговлей».	2	
Тема 1.2. Общие настройки и параметры «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала 2. Характеристика общих операций и настроек формы: Порядок заполнения и редактирования справочников, ввода, распечатки, удаления документов в программе «1С: Управление торговлей».	2	<i>ОК 4 ПК2.2</i>
	Самостоятельная работа Общие настройки программы: Классификатор стран мира, справочник единиц измерений, справочник, справочник списка валют в «1С: Управление торговлей».	2	
	Характеристика общих операций и настроек формы: Порядок работы с разделом маркетингового учета, оптовых и розничных продаж в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Характеристика общих операций и настроек формы: Порядок учета запасов и закупок торгового предприятия в «1С: Управление торговлей»	2	
	Заполнения и редактирования справочников в программе «1С: Управление торговлей».	2	
	Ввод, распечатка, удаления документов в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Ввод и редактирование сведений о физических и юридических лицах в программе «1С: Управление торговлей».	2	
	Заполнение и редактирование документов в разделах контрагенты, поставщики, номенклатура товаров в программе «1С: Управление торговлей».	2	

РАЗДЕЛ 2	Операционная работа в системе «1С: Управление торговлей»	50	
Тема 2.1 Управление закупочной деятельностью предприятия	Содержание учебного материала 3. Порядок настройки и редактирования справочника «Поставщики» в программе «1С: Управление торговлей»	2	<i>ОК 4 ПК2.2</i>
	Самостоятельная работа. Оформление предварительной информации на поступление товара, учет соглашений с поставщиками, учет заказов от поставщиков в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Порядок формирования заказа поставщику в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Особенности регистрации и редактирования договоров поставки в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Процесс ввода данных по поступлению товаров и услуг от поставщика в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Правила оформления доверенности и возврата товара поставщику в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Составление и редактирование документов и информации в справочнике «Поставщики» программы «1С: Управление торговлей»	2	
	Регистрация и редактирование договоров поставки в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Оформление заказа поставщику в программе «1С: Управление торговлей». Редактирование данных в заказе	2	
	Ввод и редактирование данных о поступления товаров в программе «1С: Управление торговлей»	2	
Оформление доверенности и возврата товара поставщику в программе «1С: Управление торговлей»	2		
Тема 2.2. Оформление продаж в «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала. 4. Процесс регистрация и редактирование справочника «Покупатели» в программе «1С: Управление торговлей»	2	<i>ОК 4 ПК2.2</i>
	Самостоятельная работа. Оформление предварительной информации на отгрузку товаров, регистрация заказов покупателей, возврат товаров от покупателя в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Порядок оформления документального сопровождения продаж в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Процесс ввода данных о реализации товаров и услуг «Покупателю» в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Порядок оформления счётов на оплату, товарных накладных, унд, счёт-фактур на отпуск товара «Покупателю» в программе «1С: Управление торговлей»	2	

	Оформление заказа на поставку товаров «Покупателю» в программе «1С: Управление торговлей» Ввод данных и редактирование документов розничной реализации товаров: товарной накладной и счёт-фактуры в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Ввод данных и редактирование документов оптовой реализации товаров: счёт на оплату, упд в программе «1С: Управление торговлей»	2	
Тема 2.3. Управление процессом размещения и отгрузки товаров на складах предприятия в «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала 5. Порядок настройки и редактирования раздела «Склад организации» в «1С: Управление торговлей»	1	<i>ОК 4 ПК2.2</i>
Тема 2.4. Управление денежными средствами предприятия в «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала 5. Управление денежными средствами предприятия в программе «1С: Управление торговлей»	1	<i>ОК 4 ПК2.2</i>
	Самостоятельная работа Управление денежными потоками на предприятии. Характеристика информации о поступающих и оплаченных денежных средствах в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Характеристика общих операций и настроек формы «Оприходования, перемещения товаров на складе» торгового предприятия в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Порядок формирования инвентаризационной ведомости в программе «1С: Управление торговлей»	4	
	Ввод данных и редактирование документов оприходования и перемещение товаров на складе в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Оформление и редактирование инвентаризационной ведомости по складу в программе «1С: Управление торговлей»	2	
РАЗДЕЛ 3	Формирование отчётности в системе «1С: Управление торговлей»	32	
Тема 3.1 Формирование произвольных отчётов в «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала 6. Процесс формирования отчета по закупкам и продажам в программе «1С: Управление торговлей»	2	<i>ОК 4 ПК2.2</i>
	Самостоятельная работа. Произвольные отчёты по ценообразованию, по взаиморасчётам, по их формирование, детализация и применение для анализа работы предприятия.	3	
	Детализация отчетов в программе «1С: Управление торговлей»	3	
	Ввод данных и редактирование данных отчета по закупкам в программе «1С: Управление торговлей»	6	

Тема 3.2. Формирование отчётов по CRM и маркетингу в «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала 7. Характеристика общих операций и настроек формы «Отчётов по CRM и маркетингу в «1С: Управление торговлей»	2	<i>OK 4 ПК2.2</i>
	Самостоятельная работа Отчет по ценообразованию, наценкам, скидкам. Виды отчётов по CRM в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Ввод данных и редактирование данных отчета по закупкам в программе «1С: Управление торговлей»	6	
Тема 3.3. Анализ финансовых результатов в «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала 8 Характеристика общих операций и настроек формы анализа финансовых результатов в программе «1С: Управление торговлей»	2	<i>OK 4 ПК2.2</i>
	Самостоятельная работа Процесс управление затратами и расчёт себестоимости товаров в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Учёт НДС, регламентные операции в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Оформление и редактирование отчёта по финансовому результату в программе «1С: Управление торговлей»	2	
	Итого:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности или компьютерного класса по ФГОС

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду КБГУ;

- компьютерный класс укомплектованный специальной мебелью и техническими средствами обучения.

- рабочие столы и стулья для обучающихся;

- рабочий стол и стул для преподавателя;

- доска классная магнитно-маркерная;

Технические средства обучения:

- 1 С Предприятие 8.3;

- 7-Zip;

- Google Chrome;

- MS Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в её содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает её

практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксировать понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающемуся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные и дополнительные источники:

1. Радионова, О. В. Пошаговый самоучитель работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3 (ред. 11.1) / О. В. Радионова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 379 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/44442> (дата обращения: 14.06.2022).
2. Бороздюхин А.А Технология электронной коммерции [Электронный ресурс]:учебное пособие/А.А Бороздюхин.-Электрон.тестовые данные.-Саратов: Саратовские государственные технические университет имени Ю.А Гагарина, ЭБС АСВ,2012.-65с.-978-5-7433-2519-1. Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/76524.html>
3. Ван Х. Состояние и перспективы развития международной электронной торговли в сегментах B2C и B2B в ближайшие годы // Студенческий, 2018. № 13-2 (33). С. 75-76.
4. Горский Д.В. Синергия электронной торговли, управления цепями поставок и автоматизации в цифровой экономике // Экономическая наука сегодня: теория и практика. Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2018. С. 111-114.
5. Рынок интернет-торговли в РФ. [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<https://dcenter.hse.ru/data/2017/03/10/1169536647/%D0%A0%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%20%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82-%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%A0%D0%A4%202016.pdf/> (дата обращения: 02.10.2018).
7. Толстова Л.В. Современное состояние, перспективы развития и направления совершенствования электронной коммерции в Российской Федерации // Инновационные технологии в образовании и науке. Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2017. С. 318-321.
8. Прутовая О.А. Проблемы и перспективы развития электронной коммерции в России // Наука и образование сегодня. М., 2018. № 10 (33). С. 22-24.

Интернет-ресурсы

1. <https://coderstar.ru/statyi/rabochee-mesto-kladovshika>
2. https://www.4italka.ru/delovaya_literatura_main/buhuchet_i_audit/176619/fulltext.htm
3. <https://programmist1s.ru/obuchenie-1s-upravlenie-torgovley/>
4. <https://avidreaders.ru/book/1s-upravlenie-torgovley-8-3-100.html>

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **84 часа**

Занятия в активных и интерактивных формах –**10 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Область задач, автоматизируемых с помощью «1С: Управление торговлей». Сервисные возможности программы, этапы и принципы работы с программой «1С: Управление торговлей»	2	Лекция с заранее запланированными ошибками
Порядок настройки и редактирования справочника «Поставщики» в программе «1С: Управление торговлей»	2	Работа в малых группах
Оформление закупок и продаж в «1С: Управление торговлей»	2	Кейс метод
Формирование произвольных отчётов в «1С: Управление торговлей»	2	Коллективные решения творческих задач
Анализ финансовых результатов в «1С: Управление торговлей»	2	Интерактивная лекция

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Содержание	Формируемые компетенции по ФГОС	Знания, умения, навыки	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100 бальной шкале)
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК-4; ПК-2-2	3. Знать современные информационные технологии и программные средства У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для ре-	Реферат по теме 1.1 Общие принципы и порядок работы «1С: Управление торговлей»	Оформленный реферат с докладом оценивается в 5 баллов (5)

			шения профессиональных задач		
2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	ПК-2.2	3. Знать современные информационные технологии и программные средства	Тестирование по разделу 1 Основные правила работы с системой «1С Управление торговлей»	Тест состоит из 15 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (15)
3	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	ПК-2.2	3. Знать современные информационные технологии и программные средства У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств Н. владеть навыками применения современных информационных	Задание по разделу 2 по теме 2.1 Управление закупочной деятельностью предприятия	Правильно выполненное задание (в программе) оценивается в 20 баллов (20)
4	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с	ПК-2.2	3. Знать современные информационные технологии и программные средства У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием информационных	Задание по разделу 2 по теме 2.2 Оформление продаж в «1С: Управление торговлей»	Правильно выполненное задание (в программе) оценивается в 20 баллов (20)

	использованием автоматизированных систем.		технологий и программных средств Н. владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач		
5	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	ПК-2.2	3. Знать современные информационные технологии и программные средства У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств Н. владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Задание по разделу 2 по теме 2.3 Управление процессом размещения и отгрузки товаров на складах предприятия в «1С: Управление торговлей»	Правильно выполненное задание (в программе) оценивается в 20 баллов (20)
6	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с	ПК-2-2	3. Знать современные информационные технологии и программные средства У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием информационных технологий и	Задание по разделу 3 по теме 3.1 Формирование произвольных отчетов в «1С: Управление торговлей»	Правильно выполненное задание (в программе) оценивается в 20 баллов (20)

	использованием автоматизирован- ных систем.		программных средств Н. владеть навыками при- менения совре- менных инфор- мационных технологий и программных средств для ре- шения профес- сиональных за- дач		
				Итого:	100